

Komisionárska zmluva

uzatvorená v súlade s ust. § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

medzi

Komisionárom:

Názov: **Oravská galéria v Dolnom Kubíne**
Sídlo: Hviezdoslavovo námestie 11, 026 01 Dolný Kubín
Zastúpený: PhDr. Eva Ľuptáková, riaditeľka
IČO: 36105050
DIČ: 2021442071
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Kontaktné údaje: orgaldk@vuczilina.sk, 043/5863212

a

Komitent:

Názov: **ARTFORUM spol. s r.o.**
Sídlo: Kozia 20, 811 03 Bratislava
Zastúpený: Veronika Michalová
IČO: 357 16 584
IČ DPH: SK2020266446
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Kontaktné údaje: 54416231, 0903434646

I.

Predmet zmluvy

- Komitent sa touto zmluvou zaväzuje, že zariadi vo vlastnom mene pre komisionára a na jeho účet predaj kníh, či iného dohodnutého tovaru tretím osobám.

II.

Finančné vzťahy a ďalšie podmienky

- Zmluvné strany sa dohodli, že komitent uhradí komisionárovi odmenu za sprostredkovateľské služby (rabat) vo výške 30% z maloobchodnej ceny bez DPH bez ohľadu na to, či komisionár je, alebo nie je platcom DPH.
- Úhrada bude vykonaná na základe faktúry vystavenej komitentom. Splatnosť faktúry bude 21 dní, ak nie je dohodnuté inak. Originál faktúry bude doručený na adresu komisionára uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a to v papierovej forme.
- Ak je komitent vlastníkom certifikátu elektronického podpisu, faktúru v elektronickej podobe spolu s certifikátom podpisu zašle na e-mailovú adresu komisionára orgaldek@vuczilina.sk. V prípade vystavenia faktúry v elektronickej podobe nie je nutné faktúru zasielať v papierovej forme. Komitent si overí, či komisionárovi faktúra v elektronickej podobe bola doručená.
- Komisionár sa zaväzuje zasielať hlásenia o predaji podľa vzájomnej dohody na e-mailovú adresu podľa voľby komitenta mesačne, štvrťročne alebo ročne vždy najneskôr do 3 pracovných dní zvoleného intervalu: ročne.
- Komitent opätovne dodá tovar na základe objednávky komisionára. Tovar bude doručený vždy spolu s dodacím listom, ktorý bude obsahovať všetky nevyhnutné informácie pre prijatie tovaru na sklad komisionára: adresa komitenta, kontakt, názvoslovie titulov, ich počet a suma bez DPH za 1 ks, dohodnutý rabat.

III.

Iné dojednania

- Na splnenie svojho záväzku môže komisionár použiť tretiu osobu, ak to uzná za vhodné.
- Komisionár je povinný pri zariadovaní záležitosti konať s potrebnou odbornou starostlivosťou podľa pokynov komitenta.
- Je povinný tiež chrániť záujmy komitenta súvisiace so zariadovaním záležitosti, pričom je povinný podávať komitentovi správy o zariadovaní záležitosti pravidelne jedenkrát za týždeň.

- Komitent a komisionár si vzájomne včas oznámia všetky zmeny sídla, telefonického a e-mailového kontaktu, štatút firmy, organizácie, zmenu účtu, či iné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť vzájomnú spoluprácu.

IV.

Výpoveď

- Komitent a komisionár sú oprávnení vypovedať bez uvedenia dôvodu túto zmluvu písomnou, či ústnou výpoveďou v lehote 1 mesiaca, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená písomne, alebo v elektronickej forme.
- Najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa účinnosti výpovede je komisionár povinný vyhotoviť a doručiť komitentovi záverečné vyúčtovanie a k tomu dátumu mu doručiť všetky predmety, ktoré od neho prevzal za účelom sprostredkovania predaja.

V.

Záverečné ustanovenia

- Všetky zmeny tejto zmluvy sú možné len po vzájomnej dohode oboch strán.
- Táto zmluva sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- Zmluvné strany sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a súhlasia s ním, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
- Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.
- Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

V Bratislave, dňa 04. 04. 2019

podpísané v. r.

.....

komitent

podpísané v. r.

.....

komisionár